



Travailler à plusieurs et en équipe n'est pas aussi aisé que l'on pourrait le croire.

Mais travailler à 2 ou 3, associés ou pas, fondateurs GAEC ou pas, issus de la famille ou pas : cela fait autant d'univers différents qui nous donnent autant de façons différentes de communiquer et donc de nous comprendre.

Ce stage permettra aux stagiaires de réussir leur intégration dans l'entreprise agricole en recensant toutes les variables liées à ce type d'affaire (communication spécifique, relations familiales, attentes spécifiques, sur-investissement, passage de relais...) et les transformer en forces.

## OBJECTIF DE FORMATION

### ÊTRE CAPABLE DE COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC SES ASSOCIÉS POUR PERMETTRE UNE COLLABORATION EN RESPECTANT LES PERSONNALITÉS DE CHACUN

Ajuster son comportement à la situation de communication, maintenir une communication harmonieuse et efficace. Favoriser les contacts positifs et constructifs, trouver le bon niveau d'influence et de contrôle.. Communiquer et dialoguer franchement et ouvertement. Utiliser les outils qui permettent la clarification et la transparence: favoriser le "oser demander", dire non lorsque c'est nécessaire, adapter ses réactions aux différentes situations.

### ÊTRE CAPABLE DE STRUCTURER UN PROJET COMMUN ET LES MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT AVEC SES ASSOCIÉS

Apprendre à organiser le travail et les responsabilités techniques et administratives entre les associés. Formalisation des modalités de fonctionnement d'un règlement intérieur.

## CONTENU DE LA FORMATION

### - JOURNÉE 1

Etablir un bon rapport avec l'équipe : "se synchroniser" et instaurer un climat de confiance. Ajuster son comportement à la situation de communication, maintenir une communication harmonieuse et efficace, favoriser les contacts positifs et constructifs, communiquer et dialoguer franchement et ouvertement. trouver le bon niveau d'influence et de contrôle. Pouvoir faire face aux relations difficiles et utiliser le "parler-vrai" en soignant la relation puis répondre aux comportements déstabilisants.

### - JOURNÉE 2

Savoir gérer les critiques, s'affirmer dans une relation, ne pas se laisser trahir par nos gestes. Transformer les critiques en informations utiles. Utiliser les outils qui permettent la clarification et la transparence, favoriser le "oser demander", dire non lorsque c'est nécessaire, adapter ses réactions aux différentes situation. Utiliser le "bon geste", la zone d'émission des gestes et les gestes barrière, les gestes d'appui... Travailler sur les sentiments parasites qui modifient nos comportements. Savoir gérer les conflits, développer les attitudes de négociation réalistes au quotidien et opter pour un management qui place l'homme au coeur de l'organisation.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

### Méthodes pédagogiques

Cours pratiques, démonstrations, jeux de rôles échanges entre les stagiaires et travail de groupe.

### Modalité d'évaluation, des acquis et de la satisfaction

Questionnaire d'auto-évaluation en début et fin de formation + tour de table

## DATES ET HORAIRES

Lundi 29 avril 2024 de 9H à 17H

Mardi 30 avril 2024 de 9H à 17H

**SOIT 14 H DE FORMATION**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

### Public et prérequis

Stagiaires qui réalisent le parcours de professionnalisation personnalisé

## LIEU ET RESTAURATION

**Lieu :** Maison des agriculteurs de VESOUL

**Repas :** Le repas sera pris en commun (réservé par l'AFPASA) et sera à régler par vos soins le jour de la formation.

## INTERVENANTS

Patricia COL, psychologue, cabinet SEMINARIS et Marion LEUVREY, juriste au Service Agricole Juridique 70

## RÉFÉRENTS ET INSCRIPTION

**Responsable de formation :** Émeline BONTEMPS

Inscription jusqu'au **12 avril 2024** via le formulaire de contact sur le site internet ou par téléphone auprès de l'assistante Julie CHEA – BICHET au 03 84 77 14 38

## PRIX

Nous contacter au 03 84 77 14 38

## HANDICAP

Toute personne en situation de handicap intéressée par la formation est invitée à prendre contact avec l'AFPASA afin d'envisager les aménagements possibles. 03 84 77 14 38